



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ
(МОСКОМСПОРТ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 ноября 2025 г.

№ 366

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием сервиса информационного взаимодействия по вопросам состояния объектов и территорий подведомственных Департаменту спорта города Москвы организаций

В соответствии с Законом города Москвы от 15 июля 2009 г. № 27 «О физической культуре и спорте в городе Москве», Положением о Департаменте спорта города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 13 декабря 2016 г. № 872-ПП, постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП «О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы», в целях организации работы по проведению информационного взаимодействия по вопросам состояния объектов и территорий подведомственных Москомспорту организаций:

1. Утвердить Регламент информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием сервиса информационного взаимодействия по вопросам состояния объектов и территорий подведомственных Департаменту спорта города Москвы организаций согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя Департамента спорта города Москвы Ерёмина А.М.

**Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента спорта
города Москвы**

А.А. Кондаранцев

**Регламент
информационного взаимодействия участников информационного
взаимодействия с использованием сервиса информационного
взаимодействия по вопросам состояния объектов и территорий
подведомственных Департаменту спорта города Москвы организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием сервиса информационного взаимодействия по вопросам состояния объектов и территорий подведомственных Департаменту спорта города Москвы организаций (далее – Сервис), в том числе последовательность действий по размещению информации в Сервисе, сроки размещения информации в Сервисе, состав информации, размещаемой в Сервисе поставщиками информации, а также порядок предоставления доступа к информационным ресурсам Сервиса.

1.2. Сервис представляет собой автоматизированный информационный ресурс Департамента спорта города Москвы (далее – Москомспорт), обеспечивающий автоматизацию и оцифровку процесса информационного взаимодействия по вопросам состояния объектов и территорий подведомственных Москомспорту организаций.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Информационное взаимодействие – обмен информацией, необходимой для включения в Сервис, находящейся в распоряжении участников информационного взаимодействия.

Объекты осмотра – объекты и территории подведомственных Москомспорту организаций.

Работник поставщика информации – ответственное лицо, назначенное актом Москомспорта, локальным нормативным актом подведомственной Москомспорту организации, обеспечивающий выполнение функций поставщика информации в Сервисе.

1.4. Участники информационного взаимодействия:

1.4.1. Администратор Сервиса – Государственное казенное учреждение города Москвы «Центр спортивных инновационных технологий и подготовки сборных команд» Департамента спорта города Москвы.

1.4.2. Пользователи Сервиса – Москомспорт и подведомственные Москомспорту организации, использующие информацию, содержащуюся в Сервисе.

1.4.3. Поставщики информации – Москомспорт и подведомственные Москомспорту организации.

1.4.4. Уполномоченный орган – Москомспорт.

1.4.5. Работники поставщиков информации распределяются по следующим ролям, которые наделены определенным функционалом:

1.4.5.1. Ответственный за внесение информации в Сервис – уполномоченное должностное лицо Москомспорта, работники подведомственных Москомспорту организаций, осуществляющие внесение информации в Сервисе.

1.4.5.2. Инспектор – работник Государственного казенного учреждения города Москвы «Служба мониторинга и технического контроля» Департамента спорта города Москвы (далее – ГКУ «СМТК» Москомспорта), осуществляющий деятельность по мониторингу санитарно-технического состояния объектов и территорий подведомственных Москомспорту организаций.

1.4.5.3. Оператор – работник ГКУ «СМТК» Москомспорта, подтверждающий направление информации от ГКУ «СМТК» Москомспорта в подведомственные Москомспорту организации.

1.5. Информационное взаимодействие с использованием Сервиса осуществляется в рамках деятельности по вопросам санитарно-технического состояния объектов и территорий подведомственных Москомспорту организаций, иным вопросам с учетом функционала Сервиса.

1.6. Информация, содержащаяся в Сервисе, размещается на серверных мощностях Администратора Сервиса.

1.7. Сервис включает следующие разделы:

1.7.1. «Реестр оценок», в который вносятся и в котором содержатся сведения о мониторинге санитарно-технического состояния объектов и территорий подведомственных Москомспорту организаций, результатах и текущем статусе результатов мониторинга.

1.7.2. «Справочники» – содержит подразделы справочной информации и обеспечивает систематизацию справочников и классификаторов, используемых в Сервисе.

1.7.3. «Аналитика и отчетность» – обеспечивает формирование и отображение информации в электронном виде в форме аналитических отчетов.

1.7.4. «Администрирование пользователей» – содержит информацию об участниках информационного взаимодействия и обеспечивает создание и управление правами участников информационного взаимодействия в Сервисе.

1.7.5. «Карточка оценки» – обеспечивает создание инспектором в Сервисе записи с выявленными нарушениями и недостатками в санитарно-техническом состоянии объектов осмотра.

2. Порядок предоставления доступа к Сервису

2.1. Порядок предоставления доступа участникам информационного взаимодействия к Сервису:

2.1.1. Участники информационного взаимодействия направляют Администратору Сервиса заявку для получения доступа в Сервис по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявка на предоставления доступа), посредством информационной системы электронного документооборота Правительства Москвы (далее – МосЭДО).

2.1.2. Заявка на предоставление доступа рассматривается Администратором Сервиса в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации в МосЭДО.

2.1.3. Администратор Сервиса по результатам рассмотрения Заявки на предоставление доступа, обеспечивает создание учетных записей и предоставление прав доступа поставщику информации на адрес электронной почты, указанный в Заявке на предоставление доступа, или направляет поставщику информации, направившему заявку, мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемых прав доступа.

2.2. Адрес доступа участников информационного взаимодействия к Сервису – <https://monitoringobjects.mossport.ru>.

3. Приостановление и прекращение доступа к Сервису

3.1. Доступ к Сервису может быть приостановлен или прекращен Администратором Сервиса.

3.2. Администратор Сервиса принимает решение о приостановлении доступа работникам поставщика информации к Сервису в случаях:

3.2.1. Обращения Поставщика информации о приостановлении на определенный срок (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и др.) доступа работника к Сервису в соответствии с Заявкой на приостановление (прекращение) прав доступа.

3.2.2. Установления факта недостоверности представленных сведений о работниках поставщика информации.

3.2.3. Отсутствия сведений об авторизованном доступе в Сервисе работника поставщика информации на протяжении более 6 месяцев с даты последней авторизации.

3.3. В случае, предусмотренном пунктом 3.2.1 настоящего Регламента, приостановление доступа к Сервису принимается Администратором Сервиса на основании заявки на приостановление или прекращение прав доступа по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту (далее – Заявка на приостановление (прекращение) прав доступа), направляемой поставщиком информации не позднее двух рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

3.4. Администратор Сервиса принимает решение о прекращении предоставления доступа к Сервису работникам поставщика информации в случаях:

3.4.1. Наличия оснований для приостановления доступа к системе, указанных в пунктах 3.4.2, 3.4.3 настоящего Регламента, которые не устранены в течение двух месяцев с момента их возникновения.

3.4.2. Обращения поставщика информации о прекращении полномочий работника (увольнение, изменение должностных обязанностей и др.) в соответствии с Заявкой на приостановление (прекращение) прав доступа.

3.4.3. Несанкционированного доступа работника поставщика информации к сведениям, размещенным в Сервисе, в том числе с применением специальных технических средств и программного обеспечения, приводящих к нарушению работы Сервиса.

3.4.4. Передачи работником поставщика информации учетных данных (логин и пароль для авторизации в Сервисе) для доступа к Сервису третьим лицам.

3.5. В случае, предусмотренном пунктом 3.4.2 настоящего Регламента, решение о приостановлении доступа к Сервису принимает Администратор Сервиса на основании Заявки на приостановление (прекращение) прав доступа, направляемой поставщиком информации не позднее двух рабочих дней с момента возникновения соответствующих оснований.

3.6. Заявка на приостановление или прекращение прав доступа рассматривается Администратором Сервиса в течение двух рабочих дней с момента поступления.

3.7. По результатам рассмотрения Заявки на приостановление (прекращение) прав доступа Администратор Сервиса обеспечивает приостановление или прекращение доступа работника поставщика информации путем приостановления действия учетной записи или ее аннулирования.

3.8. Возобновление доступа к Сервису работников поставщика информации осуществляется Администратором сервиса по обращению поставщика информации в порядке, установленном разделом 2 настоящего Регламента, при условии, что причины, по которым доступ был приостановлен, устранены или прекратили свое действие.

3.9. Поставщики информации обязаны направлять Заявку на прекращение доступа к Сервису в тот же день, когда производится увольнение работника поставщика информации.

4. Информационное взаимодействие в Сервисе

4.1. Использование Сервиса при информационном взаимодействии осуществляется в соответствии и с соблюдением Руководства (инструкции) для пользователя Сервиса. Руководства (инструкции) для пользователей Сервиса расположены по адресу: <https://disk.yandex.ru/d/ZtreYMIO8XMQIQ>.

4.2. Общий порядок взаимодействия в Сервисе.

4.2.1. Участники информационного взаимодействия обязаны поддерживать информацию в Сервисе в актуальном состоянии, в том числе при обновлении Сервиса.

4.2.2. Мониторинг наполнения данных осуществляется на постоянной основе участниками информационного взаимодействия.

4.2.3. Состав информации, размещаемой участниками информационного взаимодействия, должен соответствовать атрибутивному набору данных в соответствующих разделах Сервиса.

4.2.4. В случае выявления неактуальной информации в справочниках «Учреждения Москомспорта» и «Объекты учреждений Москомспорта» Администратор Сервиса обеспечивает актуализацию информации в течение трех рабочих дней.

4.2.5. Размещение и согласование в Сервисе замечаний осуществляется Инспектором и Оператором не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения мониторинга санитарно-технического состояния объектов и территорий подведомственных Москомспорту организаций, или днем получения в ином установленном порядке информации о нарушении (недостатке).

4.2.6. Подведомственные Москомспорту организации, в отношении объектов осмотра которых в Сервисе размещена информация о наличии нарушений (недостатков), обеспечивают своевременное устранение соответствующих нарушений (недостатков).

4.2.7. Информация об устранении нарушений (недостатков) размещается в Сервисе незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня с момента устранения соответствующих нарушений (недостатков).

4.2.8. Оператор ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Уполномоченный орган отчет о нарушениях (недостатках), приоритет устранения которых в Сервисе отнесен к категории «критический».

4.2.9. Информационное взаимодействия и иные действия в Сервисе осуществляются с соблюдением сроков, установленных в соответствующих разделах Сервиса.

4.2.10. Информационное взаимодействие в Сервисе имеет юридическую силу, равную иным формам и способам официального взаимодействия.

4.2.11. Информационное взаимодействие в Сервисе не является основанием для ограничения иных форм и способов официального взаимодействия.

5. Функции участников информационного взаимодействия

5.1. Работники поставщиков информации:

5.1.1. Осуществляют контроль за устранением выявленных нарушений (недостатков).

5.1.2. Осуществляют мониторинг выявленных нарушений (недостатков) и сведений на объектах и территориях подведомственных Москомспорту организаций.

5.1.3. При выявлении нарушений (недостатков) по результатам мониторинга санитарно-технического состояния объектов осмотра, отраженных в Сервисе,

своевременно вносят сведения о выявленных нарушениях (недостатках), об устранении выявленных нарушений (недостатков).

5.2. Администратор Сервиса:

5.2.1. Обеспечивает функционирование Сервиса в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2.2. Обеспечивает целостность информации, содержащейся в Сервисе, и ее доступность для участников информационного взаимодействия.

5.2.3. Обеспечивает техническое обслуживание, развитие (модернизацию), эксплуатацию Сервиса.

5.2.4. Обеспечивает техническое взаимодействие Сервиса с другими информационными системами.

5.2.5. Администратор Сервиса в целях реализации пунктов 5.2.1 – 5.2.4 настоящего Регламента вправе осуществлять проведение конкурентных процедур на осуществление закупок услуг по техническому обслуживанию, поддержке, развитию (модернизации), эксплуатации Сервиса.

5.3. Ответственный за внесение информации в Сервисе:

5.3.1. Осуществляет направления заявок на предоставление и (или) прекращение доступа к Сервису, путем направления сведений о предоставлении и (или) прекращении доступа Администратору Сервиса согласно приложению 1 или 2 к настоящему Регламенту посредством МосЭДО.

5.3.2. Осуществляет мониторинг в Сервисе выявленных нарушений (недостатков) и сведений по принадлежащим им объекта и территориям.

5.3.3. Осуществляет и контролируют добавление информации об устранении выявленных нарушениях (недостатках).

5.4. Инспектор:

5.4.1. Обеспечивает наполнение информации в разделе «Реестр Оценок».

5.4.2. Обеспечивает первичный контроль устранения нарушения (недостатка).

5.5. Оператор:

5.5.1. Осуществляет редактирование информации в разделе «Справочники» в подразделах по нарушениям (недостаткам).

5.5.2. Осуществляет контроль добавленных выявленных нарушений (недостатков) в разделе «Реестр оценок».

5.5.3. Осуществляет редактирование записей в разделе «Реестр оценок».

5.5.4. Проводит совещания с поставщиками информации по вопросам использования Сервиса и внесения информации в раздел «Реестр оценок» Сервиса.

5.6. Уполномоченный орган:

5.6.1. Осуществляет просмотр результатов мониторинга санитарно-технического состояния объектов осмотра.

5.6.2. Осуществляет контроль за соблюдением участниками информационного взаимодействия требований Регламента.

5.6.3. Координирует деятельность поставщиков информации по вопросам своевременного размещения и актуализации информации в Сервисе.

5.6.4. Осуществляет учет и мониторинг полноты и актуальности информации, вносимой в Сервис поставщиками информации.

5.6.5. Контролирует наполнение информации в разделе «Реестр Оценок».

5.6.6. Использует и учитывает информацию о соблюдении порядка взаимодействия с использованием Сервиса и информацию в Сервисе при проведении аттестации руководителей подведомственных Москомспорту организаций, а также при проведении оценки эффективности деятельности подведомственных Москомспорту организаций.

6. Права и обязанности участников информационного взаимодействия

6.1. Администратор вправе производить проверку зарегистрированных учетных записей в Сервисе. В случае если по результатам проверки будет установлен факт прекращения деятельности Пользователей Администратор прекращает доступ к Сервису.

6.2. Поставщики информации вправе вносить предложения Администратору Сервиса о необходимых улучшениях в части функционирования Сервиса посредством МосЭДО.

6.3. Поставщики информации обязаны предоставлять достоверную и полную информацию о выявленных нарушениях (недостатках), а также своевременно осуществлять регистрацию и (или) прекращение доступа работников.

6.4. Администратор обязан осуществлять контроль за работоспособностью Сервиса, предоставлять и (или) прекращать доступ поставщикам информации.

6.5. Администратор обязан осуществлять техническую поддержку Пользователей Сервиса.

6.6. Инспектор обязан представлять достоверную и полную информацию о замечаниях (нарушениях), выявленных в ходе проведения мониторинга санитарно-технического состояния объектов осмотра.

6.7. Участники информационного взаимодействия вправе обращаться за консультациями по вопросам работы Сервиса к Оператору Сервиса и Администратору.

6.8. Должностные лица поставщиков информации, на объектах осмотра которых выявлены нарушения (недостатки), несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность размещения информации в Сервисе.

Приложение 1 к Регламенту информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием сервиса информационного взаимодействия по вопросам состояния объектов и территорий подведомственных Департаменту спорта города Москвы организаций

ФОРМА

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта

Заявка

на предоставление доступа к сервису информационного взаимодействия по вопросам состояния объектов и территорий подведомственных Департаменту спорта города Москвы организаций

Прошу предоставить доступ к сервису информационного взаимодействия по вопросам состояния объектов и территорий подведомственных Департаменту спорта города Москвы организаций следующему работнику (следующим работникам):

Наименование организации	Ф.И.О.	Должность	Роль	Электронная почта	Телефон

Ответственным за взаимодействие, назначен: *Ф.И.О., должность, телефон.*

Должность

Ф.И.О.

Приложение 2 к Регламенту информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия с использованием сервиса информационного взаимодействия по вопросам состояния объектов и территорий подведомственных Департаменту спорта города Москвы организаций

ФОРМА

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ГКУ «ЦСТиСК» Москомспорта

Заявка

на приостановление (прекращение) прав доступа к сервису информационного взаимодействия по вопросам состояния объектов и территорий подведомственных Департаменту спорта города Москвы организаций

Прошу приостановить (прекратить) права доступа к сервису информационного взаимодействия по вопросам состояния объектов и территорий подведомственных Департаменту спорта города Москвы организаций следующего работника (следующих работников):

Наименование организации	Ф.И.О.	Должность	Роль	Электронная почта	Телефон

Должность

Ф.И.О.